ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 6

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	Septiembre 09 del 2025	
Período de verificación	Agosto	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	9:00 am	10:04 am

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	8042-2025
Fecha de Inicio	22 DE ABRIL DE 2025
Fecha Finalización	21 DE NOVIEMBRE DE 2025
Nombre del Cabildo	CUMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA
Nombre profesional social	NEILY STEFANNY ROMAN CHASOY

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	SANTA FE
Barrio	LA CATEDRAL
Dirección	CALLE 12 No 9-66 Piso 4
Celular	3203484804
Correo	neilyroman0402@gmail.com

CAPITULO D. OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL					
1. Fase de Alistamiento					
Variables		Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
		C	**NC**	NA	
1	**Obligación 1**: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, la obligación 1 No Aplica para el periodo reportado teniendo en cuenta, que el cabildo dío cumplimiento a la construcción de la hoja de ruta en el mes de abril del 2025. Los soportes presentados por el contratista fueron cargados en el Sharepoint de la Dirección de Nutrición y abastecimiento el 12 de mayo y 03 de junio del 2025.
2. Fase de Ejecución					
Variables		Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
		C	**NC**	NA	
2	**Obligación 2:** Elaborar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión se verificó que el cabildo indígena elaboró la programación mensual correspondiente al mes de agosto y el cargue en el SharePoint de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico y el formato definido por la SDIS nombrado de la seguiente manera.

					● II_Programación_Mensual_CI_INGA_AGOSTO
3	**Obligación 3:** Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares del beneficio alimentario de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica **definida** por la Supervisión.	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión se verificó que el cabildo indígena cumplió con la divulgación de la programación a través de los siguientes soportes: a) Pieza comunicativa de la programación mensual de actividades b) soporte de envío a hogares c) Listado de entrega de Canastas, donde la firma certifica la divulgación de la programación. De igual forma realizó el cargue de los soportes de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico y el formato definido por la SDIS nombrados de la siguiente manera: ● III_Divulgacion_de_información ● III_Listados_asistencia_Entrega_de_canasta ● III_Pieza_Comunicativa_Agosto
Línea estratégica: Plan de Pervivencia Cultural					
4	**Obligación 4:** Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verificó que el cabildo indígena continuo con la implementación del Plan de Pervivencia Cultural, de esta manera para el mes de agosto se llevo a cabo la actividad " Mi cuerpo en movimiento" en donde se realizó la promoción de la actividad fisica y se realizaron actividades relacionadas con los juegos tradicionales de la comunidad. El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera: ● IV_Fotografias_Plan_de_Pervivencia ● IV_listados_plan_de_pervivencia_Agosto ● IV_Pantallaz_SIRBE_Plan_de_Pervivencia
5	**Actividad 1:** Diseñar el Plan de Pervivencia Cultural e implementar el mismo a partir segundo mes de ejecución del contrato, hasta el último mes de ejecución de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas. Se realizará mínimo un (1) taller mensual en el marco de Plan de Pervivencia con la participación mínimo del 70% de los hogares indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias en el desarrollo de los espacios en los que se implemente el mismo	X			De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, se verificó que en el mes de agosto el cabildo indígena cumplió con la implementación de la actividad " Mi cuerpo en movimiento" programadas en el Plan de Pervivencia Cultural. La jornada se realizó el 14 de agosto en las inatalaciones del los parque Mundo Aventura y Salitre Mágico con la asistencia de 161 personas pertenecientes a 97 hogares cumpliendo con el 70% de asistencia mínima. El cargue de los respectivos soportes se hicieron en el SharePoint herramienta tecnológica definida por la Supervisión de la siguiente manera: ● IV_Fotografias_Plan_de_Pervivencia ● IV_listados_plan_de_pervivencia_Agosto ● IV_Pantallaz_SIRBE_Plan_de_Pervivencia

Línea estratégica: Transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente las comunidades indígenas.					
6	**Actividad 2:** Adelantar durante la ejecución del contrato, hasta un mes antes de la finalización del mismo, acciones que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural de las comunidades indígenas vinculadas al beneficio alimentario, en el marco de un (1) taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia, posibilitando la transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente a las comunidades indígenas.			X	Para el periodo reportado el cabildo indígena no tiene programada esta actividad por lo tanto, no aplica.
3. Seguimiento y monitoreo					
Seguimiento Compromisos					
Variables		Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
		C	**NC**	NA	
7	**Obligación 5:** Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.			X	Durante el presente mes, el Cabildo Indígena informó que no se realizaron actividades de contextualización, dado que no se registraron ingresos de nuevos participantes; por lo tanto, esta actividad no aplica para el periodo reportado.
8	**Actividad 1:** Socializar al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización de las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y portafolio de servicios vigente en la entidad con apoyo de una pieza comunicativa (pendón).			X	De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, para el presente periodo no aplica, ya que no se presentan ingresos de nuevos participantes según lo reportado en el informe del mes de agosto.
9	**Actividad 2:** Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso.		X		De acuerdo con la revisión realizada por la supervisión, el cabildo informa en el reporte que durante el periodo señalado no se efectuaron seguimientos a las secciones G y H. No obstante, en la programación del mes de agosto se había previsto realizar dichos seguimientos a los hogares beneficiarios de la canasta los días 11, 15 y 20 de agosto mediante llamadas telefónicas. Por lo anterior, se evidencia que la actividad no se cumplió según lo programado. Es importante tener en cuenta, que los seguimientos GyH debe dar una descripción socioeconómica del hogar, para lo cual es importante que el texto contemple lo siguiente: 1. Conformación del núcleo familiar 2. Roles y dinámicas de cada persona (nivel de escolaridad, situación laboral, estado civil, ocupación, ingresos)

					3. Criterios establecidos por el cabildo para su permanencia. 4. Breve descripción de los ítems relacionados en el acta de compromiso. Se resalta que el concepto emitido por el profesional debe contener información clara, veraz y técnica y que el avance de los mismos se deben hacer de manera progresiva.
10	**Obligación 6:** Realizar seguimiento a los participantes a quienes se evidencien presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión			X	De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, para el presente periodo no aplica, según lo reportado en el informe del mes de agosto.
	Obligación 7: Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.		X		De acuerdo con la revisión adelantada por la supervisión, para el presente periodo el cabildo reporta que no se realizaron actualizaciones de información en la ficha SIRVE según lo reportado en el informe del mes de agosto. Sin embargo, el pasado 29 de julio se envío excel de novedades mediante correo electrónico con asunto "Novedades Cabildo Indígena Inga" en el que se solicitó la gestión de la totalidad de casos que presentan novedades por tipo de documento base que debia ser gestionada en su totalidad con sus respectivos soportes (Documento de identidad, diligenciamiento de Ficha SIRBE Genérica en el expediente de Historia Social y respuesta de profesional local frente a los casos reportados). Esta información se solicitó para el día 10 de agosto del año en curso.

CAPITULO E. INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
Respecto a los seguimientos G y H es importante mencionar que en diferentes oportunidades se ha brindadó las indicaciones correspondientes
para su elaboración con relación a la información socioeconómica y concepto de continuidad. Atendiendo al tiempo de ejecución
contractual, a la fecha no se han registrado avances de los seguimientos realizados con información requerida. Por lo tanto, se solicita adelantar
esta actividad considerando que la supervisión debe realizar la revisión y retroalimentación de los mismos y que, por tiempos, esta labor
debe efectuarse de manera progresiva.
CAPITULO F. COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

CAPITULO G. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)			
Tipo OPR	**Variable**	**Descripción**	**Fecha de Cumplimiento**
O	Obligación 5 Actividad 2	De acuerdo con la revisión realizada por la supervisión, el cabildo no presenta avances en los seguimientos a los hogares relacionados con las secciones G y H Información Socioeconómica y Concepto de Continuidad. Cabe resaltar que, en la programación del mes de agosto, se había previsto realizar estos seguimientos los días 11, 15 y 20 de agosto mediante llamadas telefónicas, sin embargo en el informe reportan que no no se se realizó la actividad conforme a lo programado. Por lo tanto, se solicita adelantar esta actividad considerando que la supervisión debe realizar la revisión y retroalimentación de los mismos y que, por tiempos, esta labor debe efectuarse de manera progresiva, teniendo en cuenta que el plazo según el anexo técnico es **"A partir del segundo mes de ejecución hasta el último mes de ejecución tiempo en el cual se deberá realizar el seguimiento al 100% de los hogares en estado de atención del beneficio alimentario y consignar el concepto y análisis de los resultados obtenidos en la sección G y H de la Ficha SIRBE del proyecto".**	De manera inmediata

CAPITULO H. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)								
Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS	
Quien atiende la visita	**Interventoría/Supervisión**
Neily Stefanny Roman Chasoy **Nombres y Apellidos**  **Firma** **1007424423** **Cédula de Ciudadanía** **Profesional social** **Cargo**	**July Marcela Rojas Contreras** **Nombres y Apellidos**  **Firma** **1022942558** **Cédula de Ciudadanía** **Apoyo a la supervisión componente social** **Cargo**

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito